

	<p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP.</p> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej. Odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się na koniec roku zgodnie z klasyfikacją KŚT.</p> <p>Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu (transport, załadunek, wyładunek, ubezpieczenia) oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania.</p> <p>Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy, bez naliczonego VAT, jeżeli podlega on zwrotowi lub odliczeniu od VAT należnego.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 ,- umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w dniu przyjęcia do używania.</p> <p>Szczegółowe zasady kwalifikowania pozostałych środków trwałych dokonuje się: wartościowo, ilościowo lub bez ewidencji.</p> <p>Zakupione materiały i towary ujmuje się w cenie ich nabycia.</p> <p>W przypadku wystąpienia odchylenia między ceną rzeczywistą a ewidencyjną, w księgach rachunkowych na koncie 340 "Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów". Na dzień bilansowy towary wycenia się wg. cen nabycia.</p> <p>Jednostka nie prowadzi gospodarki magazynowej, zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Jednostka nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych.</p> <p>Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty.</p> <p>Odsetki ustawowe od należności, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>Wszystkie zobowiązania w jednostce mają charakter krótkoterminowy, czyli dotyczą danego roku budżetowego. Na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</p>
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	dane w tabeli Nr 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej
	nie dotyczy

Barbara Korga
(główny księgowy)

2023-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

Joanna Liberadzka-Duras
(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Barbara Korga

Skrót weryfikacyjny: g4U0z2tpDO6FrcRxjHCITkhwBsl=

DYREKTOR
Joanna Liberadzka-Duras

Strona 2 z 4