

- 4) pośrednictwo w usługach przewodnickich po Zamościu i Roztoczu,
- 5) stałe poradnictwo turystyczne,
- 6) udział w krajowych i zagranicznych systemach i programach informacji turystycznej, m.in. certyfikacja jednostek,
- 7) sprzedaż wydawnictw turystycznych i upominków,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej z zakresu turystyki – opracowywanie, druk i kolportaż wydawnictw,
- 9) udział w krajowych i zagranicznych targach i giełdach turystycznych,
- 10) współpracę z lokalnymi, regionalnymi i krajowymi organizacjami turystycznymi oraz instytucjami kultury,
- 11) zbieranie informacji na temat ruchu turystycznego w Zamościu,
- 12) zarządzanie podziemną Trasą Turystyczną w zamojskim Ratuszu,
- 13) sprzedaż legitymacji ISIC,
- 14) sprzedaż biletów na wydarzenia kulturalne, koncerty i spektakle teatralne,
- 15) zarządzanie budynkiem Fortecznego Centrum Informacji Historycznej i Turystycznej (OW1) – wynajem pomieszczeń, sali konferencyjnej,
- 16) współpracę z autorami i wydawcami przewodników po mieście i regionie,
- 17) ścisłą współpracę z samorządem województwa oraz samorządami powiatowymi i gminnymi regionu w zakresie informacji i promocji turystyki, a także kultury, sportu i rekreacji,
- 18) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań statutowych.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA CENTRUM

§ 7

1. Organem prowadzącym Zamojskie Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej jest Miasto Zamość.
2. Nadzór nad Zamojskim Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej sprawuje Prezydent Miasta Zamość.
3. Centrum kieruje oraz reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Centrum – zatrudniany przez Prezydenta Miasta Zamość.
4. Dyrektor kieruje pracą Centrum przy pomocy głównego księgowego, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi oraz ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem za realizację powierzonych mu zadań.
5. Dyrektora Centrum podczas jego nieobecności zastępuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 8

1. Do zadań i kompetencji Dyrektora ZCI należy w szczególności:
 - a. wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum,
 - b. nadzór nad całokształtem działalności merytorycznej i finansowej Centrum,
 - c. gospodarowanie funduszem płac,