

**UCHWAŁA NR XXXIX/430/2014
RADY MIASTA ZAMOŚĆ**

z dnia 31 marca 2014 r.

**w sprawie nadania Statutu Zamojskiemu Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej
w Zamościu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 j.t. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 j.t. z późn. zm.) Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zamojskiemu Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej w Zamościu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ZAMOŚĆ**

Jan Wojciech Matwiejczuk

ADWOKAT PRAWNY
Urszula Adamczuk
1b-124/Z OKA Lublin

STATUT
Zamojskiego Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej w Zamościu

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Zamojskie Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej w Zamościu, zwane dalej „Zamojskim Centrum Informacji” jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Podstawą prawną działania Zamojskiego Centrum Informacji jest:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 j.t. z późn. zm.) ,
2. ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885j.t. z późn.zm.),
3. ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm),
4. inne akty prawa określające zadania dla Zamojskiego Centrum Informacji nie wymienione w pkt 1- 3,
5. niniejszy Statut.

§ 3. Obszar działania Zamojskiego Centrum Informacji obejmuje Miasto Zamość.

§ 4. Siedzibą Zamojskiego Centrum Informacji jest budynek Ratusza, Rynek Wielki 13 w Zamościu.

Rozdział 2.
Zadania Zamojskiego Centrum Informacji

§ 5. 1. Zamojskie Centrum Informacji realizuje zadania mające na celu:

- 1) pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej obejmującej Miasto Zamość,
- 2) świadczenie pomocy w nawiązywaniu kontaktów turystycznych i uzyskiwaniu informacji w kraju i poza jego granicami,
- 3) współdziałanie z ośrodkami informacji turystycznej w Polsce i zagranicą,
- 4) współpracę z lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi ośrodkami masowego przekazu,
- 5) wykonywanie obsługi dziennikarzy turystycznych z kraju i zagranicy,
- 6) udostępnianie wydawnictw turystycznych klientom i turystom,
- 7) współdziałanie w definiowaniu celów i kierunków rozwoju turystyki Miasta Zamość,
- 8) promowanie Zamościa we współpracy z Biurem Promocji, Informacji i Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Zamość jako destynacji turystycznej, przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych w tym zakresie, uczestnictwo i prezentacja Miasta Zamość na targach turystycznych i imprezach branżowych,
- 9) kreowanie nowych produktów turystycznych Miasta Zamość.

§ 5. 2. Zamojskie Centrum Informacji realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej dotyczącej Miasta Zamość oraz okolic (zabytki i atrakcje turystyczne, dostępność obiektów, rozkłady jazdy PKP, PKS i BUS; możliwość zakwaterowania, wydarzenia kulturalne, aktywny wypoczynek),

- 2) prowadzenie i bieżącą aktualizację strony internetowej jednostki oraz strony turystycznej Miasta Zamość – www.turystyka.zamosc.pl,
- 3) promocję działalności jednostki,
- 4) pośrednictwo w usługach przewodnickich po Zamościu i Roztoczu,
- 5) stałe poradnictwo turystyczne,
- 6) udział w krajowych i zagranicznych systemach i programach informacji turystycznej, m.in. certyfikacja jednostek,
- 7) sprzedaż wydawnictw turystycznych i upominków,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej z zakresu turystyki – opracowywanie, druk i kolportaż wydawnictw,
- 9) udział w krajowych i zagranicznych targach i giełdach turystycznych,
- 10) współpraca z lokalnymi, regionalnymi i krajowymi organizacjami turystycznymi oraz instytucjami kultury,
- 11) zbieranie informacji na temat ruchu turystycznego w Zamościu,
- 12) zarządzanie podziemną Trasą Turystyczną w zamojskim Ratuszu,
- 13) sprzedaż legitymacji ISIC,
- 14) sprzedaż biletów na wydarzenia kulturalne, koncerty i spektakle teatralne,
- 15) zarządzanie budynkiem Fortecznego Centrum Informacji Historycznej i Turystycznej (OW1) – wynajem pomieszczeń, sali konferencyjnej,
- 16) współpraca z autorami i wydawcami przewodników po mieście i regionie,
- 17) ścisłą współpracę z samorządem województwa oraz samorządami powiatowymi i gminnymi regionu w zakresie informacji i promocji turystyki a także kultury, sportu i rekreacji,
- 18) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Organem prowadzącym Zamojskie Centrum Informacji jest Miasto Zamość.

2. Nadzór nad Zamojskim Centrum Informacji sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

3. Zamojskim Centrum Informacji zarządza dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz. Działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

4. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Zamość.

5. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zamojskiego Centrum Informacji oraz dokonuje wszystkich czynności związanych ze stosunkiem pracy.

7. Zadania Zamojskiego Centrum Informacji wykonuje dyrektor poprzez zatrudnionych w Zamojskim Centrum Informacji pracowników.

8. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje osoba przez niego wyznaczona.

9. Dyrektor i zatrudnieni w Zamojskim Centrum Informacji pracownicy winni posiadać wymagane prawem kwalifikacje.

§ 7. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zamojskiego Centrum Informacji upoważniony jest dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.

2. Do czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązania pieniężnego wymagany jest podpis głównego księgowego.

3. Szczegółowe zadania Zamojskiego Centrum Informacji oraz strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zamojskiego Centrum Informacji i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Zamość.

§ 8. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą działalność Zamojskiego Centrum Informacji oraz jakość świadczonych usług.

2. Zasady wynagradzania pracowników Zamojskiego Centrum Informacji określa regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Zamojskim Centrum Informacji regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 9. 1. Działania i zadania Zamojskiego Centrum Informacji finansowane są z budżetu Miasta Zamość w zakresie zadań własnych .

2. Zamojskie Centrum Informacji jest jednostką budżetową , która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze środków otrzymanych z budżetu Miasta a wszystkie dochody odprowadza na bankowy rachunek budżetu Miasta.

3. Zamojskie Centrum Informacji prowadzi gospodarkę finansowa według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Zamojskiego Centrum Informacji jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora.

5. Środki finansowe lokowane są na rachunku bankowym Zamojskiego Centrum Informacji .

6. Dysponentem środków finansowych Zamojskiego Centrum Informacji jest dyrektor.

7. Obsługa finansowo - księgowo Zamojskiego Centrum Informacji jest samodzielna.

8. Mienie pozostające w zarządzie Zamojskiego Centrum Informacji stanowi mienie komunalne.

9. Mieniem komunalnym pozostającym w zarządzie Zamojskiego Centrum Informacji dysponuje dyrektor na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Statut Zamojskiego Centrum Informacji uchwała Rada Miasta.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Zamojskie Centrum Informacji używa pieczęci w brzmieniu:

**Zamojskie Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej
w Zamościu**

22-400 Zamość, ul. Rynek Wielki 13

tel./fax. (084) 639-22-92